



Parcours certifiant RH : Processus et tableaux de bord

Sélectionner les **indicateurs pertinents** pour votre entreprise, convenir de la régularité des mises à jour des données, fixer vos objectifs à atteindre, optimiser la lecture des chiffres sont autant d'étapes indispensables à votre chantier "tableaux de bord RH". Profitez de la certification Sup des RH pour parfaire vos pratiques RH. Avec **ses tableaux de bord**, le Chargé des Ressources Humaines est capable de réaliser des suivis d'indicateurs, d'en tirer des préconisations qui vont par exemple contribuer à améliorer la sécurité de l'entreprise. La communication interne (BDES, bilan social) est un élément important de ses actions qui contribuent fortement à la relation entre les RH et les collaborateurs.

Public et pré-requis

- Directeur administratif
- Responsable RH
- Assistant RH
- Contrôleur de gestion
- Collaborateur en charge de la gestion RH et du bilan social

Modalités d'admission : ce parcours diplômant s'adresse à toute personne :

- titulaire d'un Bac + 2 validé
- ou avec niveau Bac + 2 et possédant une expérience professionnelle de 3 ans minimum (sans pré-requis en RH) ou titulaire d'un Bac et possédant une expérience professionnelle significative (5 ans minimum)

Objectifs

- Réaliser le suivi mensuel et annuel des différents indicateurs sociaux
- Réaliser et faire évoluer les processus de gestion des ressources humaines
- Choisir et suivre les indicateurs et ratios pertinents pour son activité
- Bâtir des tableaux de bord accessibles et interpréter les informations les plus utiles
- Préparer un bilan social attractif et parlant

Moyens pédagogiques

- Présentation du formateur et du programme.
- Présentation et écoute de chacun de stagiaires.
- Apports didactiques pour apporter des connaissances communes.
- Mises en situation de réflexion sur le thème du stage et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage interactive et participative.
- Exercices et études de cas concrets.
- Temps d'échanges.
- Accompagnement pédagogique individualisé.

Formateur

Les formateurs de CROSSTHINK sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont en interne.

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation / A distance
- Feuilles de présence.
- Documents supports de formation projetés.
- Mise à disposition du stagiaire des documents et supports de formation.
- Tout au long et/ou à l'issue de la formation : Evaluation des acquis des stagiaires via des exercices, des QCM, des QUIZZ, des mises en situation et/ou des cas pratiques.
- Enquête de satisfaction.
- Attestation de fin de formation.

EN BREF

2 jours

990€

CONTACT

contact@crossthink.fr

04.83.43.47.48

PROCHAINES DATES

- 16/01/2023 - 17/01/2023
- 20/02/2023 - 21/02/2023
- 27/03/2023 - 28/03/2023
- 17/04/2022 - 18/04/2023
- 22/05/2023 - 23/05/2023
- 19/06/2023 - 20/06/2023
- 24/07/2023 - 25/07/2023
- 21/08/2023 - 22/08/2023
- 18/09/2023 - 19/09/2023
- 16/10/2023 - 17/10/2023
- 13/11/2023 - 14/11/2023
- 18/12/2023 - 19/12/2023



Parcours certifiant RH : Processus et tableaux de bord

Programme

Recueillir les informations nécessaires et utiles

- Utiliser le système de paie et de gestion du personnel
- Exploiter les entretiens annuels, les bilans professionnels...

Choisir les indicateurs de gestion du personnel adaptés

- Les indicateurs d'effectifs : pyramide des âges, turn over, égalité hommes/femmes
- Les indicateurs de rémunération : salaires, masse salariale, charges sociales
- Les indicateurs de recrutement : gestion prévisionnelle, compétences, qualifications
- Les indicateurs de la formation : plan, CPF, entretiens professionnels, professionnalisation
- Les indicateurs d'absentéisme

Élaborer ses tableaux de bord sociaux étape par étape

- Respecter la réglementation
- Concevoir le tableau de bord en fonction des objectifs du destinataire
- Suivre la méthodologie pour bâtir des tableaux de bord clairs et accessibles

Contrôler ses tableaux de bord sociaux dans la durée

- Décrypter et analyser les indicateurs de performance choisis
- Suivre les tableaux de bord dans le temps, en dégager des tendances
- Comparer ses résultats avec ceux des entreprises de la branche

Constituer le bilan social et le communiquer

- Faire le lien entre les indicateurs légaux et les pratiques de l'entreprise
- Communiquer auprès des Représentants du Personnel sur le Bilan social
- Faire évoluer le bilan social comme outil de pilotage de la gestion RH

Certification



CROSSTHINK

Parcours certifiant RH : Processus et tableaux de bord