



CROSSTHINK

Gestion opérationnelle de projet

À l'issue de ce module, le participant maîtrisera les compétences lui permettant d'identifier son positionnement au sein d'un projet, ses logiques et de travailler au sein d'une équipe projet.

Public et pré-requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Objectifs

- Connaître le vocabulaire et les concepts de base en gestion de projet
- Participer à l'exécution d'un projet
- Suivre l'exécution des travaux
- Collaborer hiérarchiquement et fonctionnellement au sein de l'équipe projet et de son organisation

Moyens pédagogiques

- Présentation du formateur et du programme.
- Présentation et écoute de chacun de stagiaires.
- Apports didactiques pour apporter des connaissances communes.
- Mises en situation de réflexion sur le thème du stage et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage interactive et participative.
- Exercices et études de cas concrets.
- Temps d'échanges.
- Accompagnement pédagogique individualisé.

Formateur

Les formateurs de CROSSTHINK sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont en interne.

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation / A distance
- Feuilles de présence.
- Documents supports de formation projetés.
- Mise à disposition du stagiaire des documents et supports de formation.
- Tout au long et/ou à l'issue de la formation : Evaluation des acquis des stagiaires via des exercices, des QCM, des QUIZZ, des mises en situation et/ou des cas pratiques.
- Enquête de satisfaction.
- Attestation de fin de formation.

À l'issue de ce module, le participant maîtrisera les compétences lui permettant d'identifier son positionnement au sein d'un projet, ses logiques et de travailler au sein d'une équipe projet.

EN BREF

2 jours

990€

CONTACT

contact@crossthink.fr

04.83.43.47.48

PROCHAINES DATES

[Nous consulter](#)



Gestion opérationnelle de projet

Programme

Introduction à la gestion de projet

- Définitions et objectifs du mode projet : les caractéristiques, le triangle de projet...
- Comprendre les structures organisationnelles : fonctionnelle, par projets, matricielle...
- Les typologies des projets.
- Le management de projet.
- Le vocabulaire clé de la gestion de projet : étapes, phases, jalons, tâches et livrables...

Exercice Identifier les différents types de projets.

Participer à l'exécution d'un projet

- Connaître le contenu d'une note de cadrage, en extraire les éléments nécessaires à son intervention sur le projet.
- Comprendre le triangle d'or de la gestion de projet : qualité, coût et délais.
- S'assurer de la réalisation de ses tâches dans le respect du triangle d'or.
- Collaborer avec les autres membres de l'équipe : communiquer, remonter les difficultés.
- Participer à la vie d'équipe.

Exercice Étudier une note de cadrage pour en sortir les éléments essentiels, simulation d'une réunion d'équipe.

Suivre l'exécution des travaux

- Savoir évaluer le reste à faire sur ses tâches.
- Mettre à jour le planning avec son reste à faire.
- Identifier les incidences de cette mise à jour sur le planning et sur le triangle d'or.
- Savoir proposer des actions correctives pour en limiter les impacts.
- S'assurer du respect de la qualité des livrables.
- Comprendre les incidences sur le budget, le mettre à jour.
- Identifier les risques possibles et leurs incidences sur le triangle d'or : proposer des actions correctives.

Exercice Évaluer le reste à faire, interpréter les incidences sur le planning, mettre à jour le plan de management des risques.

Collaborer hiérarchiquement et fonctionnellement au sein de l'équipe projet

- Élaborer et présenter le tableau de bord de suivi : indicateurs de suivi de projet, coût, délais, livrables et risques.
- Connaître les différents contributeurs d'un projet : leurs rôles, responsabilités et préoccupations dans le projet.
- Connaître les différents moyens de communication autour du projet.
- Identifier les cibles de communication, les parties prenantes, les acteurs impliqués et les unités opérationnelles.
- Règles d'une bonne communication.
- Diffusion de l'information : mettre à jour le plan de communication projet.
- Outils : le plan de management des ressources humaines, la matrice de responsabilités.

Exercice Réaliser la matrice des responsabilités du projet. Construire le tableau de bord d'avancement projet.

Certification



CROSSTHINK

Gestion opérationnelle de projet