



# Parcours certifiant RH : Recruter les collaborateurs

Capitaliser sur votre image de marque pour attirer les meilleurs talents, constituer/renforcer vos outils afin de mieux analyser, sélectionner les candidatures à chacune des étapes du recrutement, assurer un processus de recrutement efficace pour vous mais aussi pour les candidats... Rédiger la fiche de poste, diffuser l'offre d'emploi, participer à la sélection du bon candidat, l'intégrer dans l'entreprise... Bénéficiez d'un accompagnement complet avec Sup des RH, afin de mieux recruter les talents dont votre entreprise a besoin! Cette formation inclue des modules afin de faire publier votre entreprise recruteur durant les entretiens.

- Responsable RH, responsable Recrutement, chargé de Recrutement, assistant RH, Manager
- Toute personne en charge de recrutement

Modalités d'admission : ce parcours diplômant s'adresse à toute personne :

- titulaire d'un Bac + 2 valide
- ou avec niveau Bac + 2 et possédant une expérience professionnelle de 3 ans minimum (sans pré-requis en RH)
- ou titulaire d'un Bac et possédant une expérience professionnelle significative (5 ans minimum)

## Objectifs

- Concevoir et mettre en oeuvre tout le processus de recrutement dans l'entreprise et veiller à la bonne intégration du collaborateur dans l'entreprise
- Fiabiliser son recrutement en développant ses réflexes et bonnes pratiques
- Identifier les outils et personnes à intégrer dans le processus de recrutement
- Développer sa posture et son attitude de recruteur au sein de l'entreprise
- Maîtriser l'avant, pendant et l'après-entretien de recrutement

## Moyens pédagogiques

- Présentation du formateur et du programme.
- Présentation et écoute de chacun de stagiaires.
- Apports didactiques pour apporter des connaissances communes.
- Mises en situation de réflexion sur le thème du stage et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage interactive et participative.
- Exercices et études de cas concrets.
- Temps d'échanges.
- Accompagnement pédagogique individualisé.

## Formateur

Les formateurs de CROSSTHINK sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont en interne.

## Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation / A distance
- Feuilles de présence.
- Documents supports de formation projetés.
- Mise à disposition du stagiaire des documents et supports de formation.
- Tout au long et/ou à l'issue de la formation : Evaluation des acquis des stagiaires via des exercices, des QCM, des QUIZZ, des mises en situation et/ou des cas pratiques.
- Enquête de satisfaction.
- Attestation de fin de formation.

## EN BREF

2 jours

990€

## CONTACT

contact@crossthink.fr

04.83.43.47.48

## PROCHAINES DATES

- 16/01/2023 - 17/01/2023
- 20/02/2023 - 21/02/2023
- 27/03/2023 - 28/03/2023
- 17/04/2022 - 18/04/2023
- 22/05/2023 - 23/05/2023
- 19/06/2023 - 20/06/2023
- 24/07/2023 - 25/07/2023
- 21/08/2023 - 22/08/2023
- 18/09/2023 - 19/09/2023
- 16/10/2023 - 17/10/2023
- 13/11/2023 - 14/11/2023
- 18/12/2023 - 19/12/2023



# Parcours certifiant RH : Recruter les collaborateurs

## Programme

### Identifier le besoin en recrutement et définir les profils de poste

- Clarifier le besoin : compétences requises, complémentaires, comportements associés... et élaborer une fiche de poste
- Cartographier les compétences actuelles et étudier les possibilités de mobilité interne
- Identifier les compétences techniques et comportementales indispensables : fixer l'ordre de priorité
- Prévoir la répartition des tâches entre Manager et RH

**Exercice** Etude et correction de fiche de poste à partir de documents du stagiaire

### Adapter sa communication en fonction des canaux utilisés

- Définir la stratégie de recherche : CV thèque, sourcing, réseaux...
- Rédiger une annonce efficace et attractive
- Focus sur le recrutement sur les réseaux sociaux

**Exercice** Rédiger une annonce

### Apprendre à capitaliser sur les valeurs de votre entreprise pour séduire le candidat

- Construire et/ou développer sa marque employeur pour recruter
- Identifier et formaliser les valeurs de votre entreprise pour les présenter au candidat

**Exercice** Autodiagnostic de sa marque employeur

### Présélectionner les candidats avant l'entretien de recrutement

- Trier les candidatures reçues en s'appuyant sur une grille de lecture
- Comment évaluer la motivation à distance ?
- Focus : se poser les bonnes questions en cas d'absence de retours ou pas de retours qualitatifs

### Définir les informations que l'on souhaite obtenir en entretien

- Identifier les points à approfondir selon les profils des candidats : se construire une grille d'entretien
- Connaître les questions à éviter, les principes à respecter : discriminations, égalité H-F...
- Focus sur les nouveaux types d'entretien : à distance, jobdating...
- Focus sur les outils d'évaluation à disposition : tests de personnalité, graphologie, psychomorphologie... Avantages et limites de chacun

### Les incontournables d'un bon entretien de recrutement

- Respecter les règles d'OR et les étapes clefs

## Certification



CROSTHINK

# Parcours certifiant RH : Recruter les collaborateurs