



Gestion des Ressources Humaines (2 jours)

Introduction aux principaux processus de la gestion RH

Objectifs

- Les objectifs intègrent des connaissances liées
- à l'utilisation d'outils collaboratifs informatisés sur les mouvements du personnel au sein des services
 - la mise à disposition de fiches de postes en tenant compte du cadre conventionnel et du plan de développement
 - la mise en place des indicateurs de changement tenant compte des nouvelles organisations du travail et de son rôle de conseil auprès de la ligne managériale
 - à l'analyse de tableaux de bord pour le plan de carrière et la mobilité interne,
 - à la réalisation des dossiers soumis aux instances représentatives du personnel (IRP)
 - à l'information juridique et sociale des salariés
 - au maintien du dialogue social
 - au reporting de l'évolution du climat social
 - à la réalisation des opérations de communication interne
 - à l'application des règles d'hygiène, de sécurité, de conditions de travail et des normes environnementales
 - à l'établissement des dossiers des salariés
 - à la gestion de la paie en tenant compte des dispositions collectives et individuelles dans le respect du plan de rémunération globale
 - à la préparation des contrats de travail, les ruptures de contrat, ainsi que les départs à la retraite
 - à la rédaction des actes contractuels ou disciplinaires
 - au sourcing des candidats en utilisant les fiches de postes et les référentiels d'emploi
 - au recrutement : il organise la présélection, la logistique, l'accueil pour intégrer de nouveaux collaborateurs

Moyens pédagogiques

- Présentation du formateur et du programme.
- Présentation et écoute de chacun de stagiaires.
- Apports didactiques pour apporter des connaissances communes.
- Mises en situation de réflexion sur le thème du stage et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage interactive et participative.
- Exercices et études de cas concrets.
- Temps d'échanges.
- Accompagnement pédagogique individualisé.

Formateur

Les formateurs de CROSSTHINK sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont en interne.

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

EN BREF

Durée : 2 jours

Tarif : 990€

Public et pré requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

FORMATIONS A DISTANCE

Contactez-nous
contact@crossthink.fr

PROCHAINES DATES

Nous consulter



Gestion des Ressources Humaines (2 jours)

Programme

Mise en conformité RH

- Obligations juridiques
- Obligations d'affichages
- Lister les sources

Comité social et économique

- Quand procéder aux élections ?
- Comment organiser des élections ?
- Qui peut être candidat ?
- Etapes du scrutin

Contribution unique à la formation professionnelle et à l'alternance

- Présentation
- Salariés exclus de la taxe
- Règles de la collecte

Recrutement

- Gérer ses recrutements
- Fiches de poste
- Préparation dossier embauche
- Les principaux contrats
- Techniques de rémunération et gestion de la paie

GPEC

- Définition
- Intérêts de la GPEC
- La démarche GPEC
- Outils GPEC
- Evaluer les compétences métiers

Plan de formation

- Rappel : Obligations légales
- Construire son plan de formation

Risques psychosociaux

- Définition
- Code du travail
- Quels sont les risques psychosociaux ?
- Les facteurs ?
- Conséquences ?
- DUER



CROSTHINK

Bilans professionnels

- L'entretien annuel d'évaluation
- L'entretien professionnel
- Jeu : simulation d'entretien

Indicateurs RH

- A quoi sert des indicateurs RH
- Différents indicateurs