



Parcours certifiant RH : Recruter les collaborateurs

Capitaliser sur votre image de marque pour attirer les meilleurs talents, constituer/renforcer vos outils afin de mieux analyser, sélectionner les candidatures à chacune des étapes du recrutement, assurer un processus de recrutement efficace pour vous mais aussi pour les candidats... Rédiger la fiche de poste, diffuser l'offre d'emploi, participer à la sélection du bon candidat, l'intégrer dans l'entreprise... Bénéficiez d'un accompagnement complet avec Sup des RH, afin de mieux recruter les talents dont votre entreprise a besoin! Cette formation inclue des modules afin de faire publier votre entreprise recruteur durant les entretiens.

Public et pré-requis

- Responsable RH, responsable Recrutement, chargé de Recrutement, assistant RH, Manager
- Toute personne en charge de recrutement

Modalités d'admission : ce parcours diplômant s'adresse à toute personne :

- titulaire d'un Bac + 2 valide
- ou avec niveau Bac + 2 et possédant une expérience professionnelle de 3 ans minimum (sans pré-requis en RH)
- ou titulaire d'un Bac et possédant une expérience professionnelle significative (5 ans minimum)

Objectifs

- Concevoir et mettre en oeuvre tout le processus de recrutement dans l'entreprise et veiller à la bonne intégration du collaborateur dans l'entreprise
- Fiabiliser son recrutement en développant ses réflexes et bonnes pratiques
- Identifier les outils et personnes à intégrer dans le processus de recrutement
- Développer sa posture et son attitude de recruteur au sein de l'entreprise
- Maîtriser l'avant, pendant et l'après-entretien de recrutement

Moyens pédagogiques

- Présentation du formateur et du programme.
- Présentation et écoute de chacun de stagiaires.
- Apports didactiques pour apporter des connaissances communes.
- Mises en situation de réflexion sur le thème du stage et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage interactive et participative.
- Exercices et études de cas concrets.
- Temps d'échanges.
- Accompagnement pédagogique individualisé.

Formateur

Les formateurs de CROSSTHINK sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont en interne.

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation / A distance
- Feuilles de présence.
- Documents supports de formation projetés.
- Mise à disposition du stagiaire des documents et supports de formation.
- Tout au long et/ou à l'issue de la formation : Evaluation des acquis des stagiaires via des exercices, des QCM, des QUIZZ, des mises en situation et/ou des cas pratiques.
- Enquête de satisfaction.
- Attestation de fin de formation.

EN BREF

2 jours

990€

CONTACT

contact@crossthink.fr

04.83.43.47.48

PROCHAINES DATES

- 16/01/2023 - 17/01/2023
- 20/02/2023 - 21/02/2023
- 27/03/2023 - 28/03/2023
- 17/04/2022 - 18/04/2023
- 22/05/2023 - 23/05/2023
- 19/06/2023 - 20/06/2023
- 24/07/2023 - 25/07/2023
- 21/08/2023 - 22/08/2023
- 18/09/2023 - 19/09/2023
- 16/10/2023 - 17/10/2023
- 13/11/2023 - 14/11/2023
- 18/12/2023 - 19/12/2023



Parcours certifiant RH : Recruter les collaborateurs

Programme

Identifier le besoin en recrutement et définir les profils de poste

- Clarifier le besoin : compétences requises, complémentaires, comportements associés... et élaborer une fiche de poste
- Cartographier les compétences actuelles et étudier les possibilités de mobilité interne
- Identifier les compétences techniques et comportementales indispensables : fixer l'ordre de priorité
- Prévoir la répartition des tâches entre Manager et RH

Exercice Etude et correction de fiche de poste à partir de documents du stagiaire

Adapter sa communication en fonction des canaux utilisés

- Définir la stratégie de recherche : CV thèque, sourcing, réseaux...
- Rédiger une annonce efficace et attractive
- Focus sur le recrutement sur les réseaux sociaux

Exercice Rédiger une annonce

Apprendre à capitaliser sur les valeurs de votre entreprise pour séduire le candidat

- Construire et/ou développer sa marque employeur pour recruter
- Identifier et formaliser les valeurs de votre entreprise pour les présenter au candidat

Exercice Autodiagnostic de sa marque employeur

Présélectionner les candidats avant l'entretien de recrutement

- Trier les candidatures reçues en s'appuyant sur une grille de lecture
- Comment évaluer la motivation à distance ?
- Focus : se poser les bonnes questions en cas d'absence de retours ou pas de retours qualitatifs

Définir les informations que l'on souhaite obtenir en entretien

- Identifier les points à approfondir selon les profils des candidats : se construire une grille d'entretien
- Connaître les questions à éviter, les principes à respecter : discriminations, égalité H-F...
- Focus sur les nouveaux types d'entretien : à distance, jobdating...
- Focus sur les outils d'évaluation à disposition : tests de personnalité, graphologie, psychomorphologie... Avantages et limites de chacun

Les incontournables d'un bon entretien de recrutement

- Respecter les règles d'OR et les étapes clefs

Certification



CROSSTHINK

Parcours certifiant RH : Recruter les collaborateurs