



CROSSTHINK

# JIRA utilisateurs

JIRA utilisateurs

## Objectifs

A venir

## Moyens pédagogiques

- Présentation du formateur et du programme. - Présentation et écoute de chacun de stagiaires. - Apports didactiques pour apporter des connaissances communes. - Mises en situation de réflexion sur le thème du stage et des cas concrets. - Méthodologie d'apprentissage interactive et participative. - Exercices et études de cas concrets. - Temps d'échanges. - Accompagnement pédagogique individualisé.

## Formateur

Les formateurs de CROSSTHINK sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont en interne.

## Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation / A distance - Feuilles de présence. - Documents supports de formation projetés. - Mise à disposition du stagiaire des documents et supports de formation. - Tout au long et/ou à l'issue de la formation : Evaluation des acquis des stagiaires via des exercices, des QCM, des QUIZZ, des mises en situation et/ou des cas pratiques. - Enquête de satisfaction. - Attestation de fin de formation.

## EN BREF

Durée : 2 jours

Tarif : 990€

Public et pré requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

## FORMATIONS A DISTANCE

Contactez-nous  
contact@crossthink.fr

## PROCHAINES DATES

- 03/01/2022 - 04/01/2022
- 28/03/2022 - 29/03/2022
- 25/04/2022 - 26/04/2022
- 09/05/2022 - 10/05/2022
- 20/06/2022 - 21/06/2022



# JIRA utilisateurs

## Programme

### 1. Introduction à JIRA

- Jira, à quoi cela sert ? Historique.
  - Positionnement de Jira Software. Forces et faiblesses.
  - Les licences, modèle économique, la suite Atlassian.
  - Rappels sur les concepts agiles.
- Réflexion collective** *Lister tous les cas d'utilisation de JIRA et dans quel contexte.*

### 2. Utiliser les fonctionnalités de base de Jira

- Comprendre le principe de « ticket » dans Jira.
  - Création et mise à jour de ticket.
  - Cycle de vie du ticket.
  - Présentation de la Roadmap Agile.
  - Exemple de Gantt dans Jira.
- Mise en situation** *Spécifications des caractéristiques du ticket dans Jira. Mise à jour du ticket.*

### 3. Activité de gestion de projet en mode KANBAN

- Rappel des bonnes pratiques de Kanban (WIP).
  - Initier une demande de projet.
  - Préparation du Kanban Board.
  - Création de tickets et assignation des tickets d'un projet.
  - Mise à jour du Board.
  - Revue de Backlog.
  - Définition du nombre de cérémonies.
- Exercice** *Sur la base d'un cas "fil rouge", construire un Board physique et le traduire dans Jira.*

### 4. Activité en mode SCRUM

- Créer les tickets.
  - Définir les épics.
  - Gérer le Backlog produit.
  - Organiser les sprints. Choix des stories à inclure dans le sprint.
  - Délivrer des fonctionnalités livrables, testables.
- Exercice** *Sur le cas fil rouge, organiser les exigences dans Jira. Définir les Epics. Estimer et prioriser le Backlog. Créer des sprints et associer des stories aux sprints.*

### 5. Jira, Dashboard et pilotage

- Mettre en place des Reporting avec JIRA.
  - Utiliser des tableaux de bord pour le pilotage du projet (vélocité de l'équipe, reporting financier).
  - Utilisation des Reporting pour la rétrospective, bonnes pratiques.
- Exercice** *Monitoring du projet Kanban.*

### 6. Utiliser Jira pour le Versioning, les tests et le suivi des anomalies

- Versioning, gestion des releases
- Créer une anomalie (Issue) dans JIRA.
- Les types d'anomalie.
- Prise en charge de la résolution des anomalies et suivi.

### 7. Compléments



CROSSTHINK

- Synthèse des bonnes pratiques d'utilisation de Jira.
- Le paramétrage fonctionnel de l'environnement projet (Board, etc..).
- Focus sur quelques paramétrages d'administration (autorisations sur les fonctions de Jira...)
- Intégration de Jira avec les autres applications de gestion (Sharepoint, MS-Project...).
- Les API pour la connexion avec d'autres outils du SI.